



CEIC8A2009 ISTITUTO COMPRESIVO
FIERAMOSCA -MARTUCCI
Via Porta Fluviale s.n.c.
81043 CAPUA (CE)
Tel. 0823 961363/961383
CEIC8A2009@istruzione.it
D.S. Dott.ssa Patrizia Comune

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "FIERAMOSCA - MARTUCCI"-CAPUA
Prot. 0005541 del 14/10/2021
02 (Entrata)

**A tutto il personale
Ai Sigg. genitori
Al sito WEB**

Le elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024

Con [nota 24032 del 6/10/2021](#) il Ministero dell'Istruzione ha fornito le annuali indicazioni per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica che avverrà secondo le procedure previste dall'[ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991](#).

Le date delle votazioni fissate dalla direzione regionale della sono il 21 novembre dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed il giorno successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 .

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1- Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto della nostra Istituzione scolastica sarà costituito da 18 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- il Dirigente scolastico, membro di diritto.

2- Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

3- Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA. Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la componente del personale docente da almeno 9 presentatori ;
- per la componente dei genitori da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista. I candidati devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista: il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

5- Costituzione dei seggi elettorali Il seggio elettorale sarà unico per tutte le componenti, anche per la componente genitori, se non dovesse costituirsi il seggio nei singoli plessi, si costituirà c/o la Scuola Secondaria di 1° grado. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6- Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

7- Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato. **I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.** Le preferenze che possono essere espresse sono: - n. 2 per i genitori; - n. 2 per i docenti; - n. 1 per i rappresentanti del personale ATA. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8- Invito al voto Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie, il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

Misure anticovid per votazione in presenza

Si raccomanda, l'osservanza delle disposizioni del decreto legge n.111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n.133 del 24 settembre 2021". Si evidenzia che con il riferimento alla L. 133/2021 la circolare del ministero raccomanda la verifica dei green pass per tutti coloro che accedono ai locali scolastici (esclusi gli ambienti all'aperto come i cortili ove, secondo una indicazione già fornita, si potrà accedere anche senza green pass).

Per le votazioni in presenza saranno previste le seguenti misure relativamente all'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto:

- percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica
- Divieto di assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio
- Il locale per il voto sarà sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore (atrio della scuola). Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento
- Tutti i locali, compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, saranno accuratamente puliti. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento
- Nel corso delle operazioni di voto, sono anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici
- Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre

negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Indicazioni per i votanti che devono:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare
- non essere stati a contatto con persone positive.
- fare uso di mascherina al momento di accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto (analogo obbligo per ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici come, ad esempio, i rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto)
- procedere alla igienizzazione delle mani, al momento dell'accesso ai locali, con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.
- Esibire il green pass per accedere ai locali scolastici
- Espletare le operazioni di voto sulla soglia dell' edificio se non si è in possesso del green pass

Le **indicazioni per gli scrutatori** sono le seguenti:

“Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Comune

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993