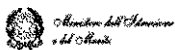


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"**



Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: [www.icfieramoscamartucci.edu.it](http://www.icfieramoscamartucci.edu.it) e-mail [ceic8a2009@istruzione.it](mailto:ceic8a2009@istruzione.it) – pec [ceic8a2009@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a2009@pec.istruzione.it)

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FIERAMOSCA - MARTUCCI"-CAPUA  
Prot. 0001177 del 10/02/2025  
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti  
Al Sito WEB – Sezione PNRR  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

**VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO  
SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE E SUPPORTO OPERATIVO RELATIVI AL PROGETTO:**

**Titolo del Progetto: "Ieri, Oggi.....digitale"**

**Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40103**

**CUP: J44D23003440006**

Il giorno 06 del mese di febbraio dell'anno 2025, alle ore 12:00 nell'ufficio della Presidenza dell'Istituzione scolastica I. C. Fieramosca Martucci, si è riunita la Commissione per la selezione di figure di supporto organizzativo - gestionale (ASSISTENTI AMM.VI) e supporto operativo (COLL. SCOLASTICI) in relazione al progetto indicato nell'oggetto, identificato da **Codice CUP: J44D23003440006**, nelle persone:

Presidente: la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Fabiola Del Deo;

Componente: la DSGA, Dott.ssa Giovanna Natale;

Componente: la docente D'Abrosca Deodata;

## PREMESSO CHE

- in data 22/01/2025 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 581 del 22/01/2025;
- l'art. 3 dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 6 del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 29/01/2025*»;
- con Decreto prot. n. 893 del 30/01/2025, il Dirigente Scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di figure di supporto organizzativo - gestionale (ASSISTENTI AMM.VI) e supporto operativo (COLL. SCOLASTICI) in relazione al progetto in oggetto; funge da Segretario verbalizzante il Componente DSGA, Dott.ssa Giovanna Natale.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Fabiola Del Deo dà atto che sono pervenute n.2 domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

- n. 1 istanza per l'incarico di supporto organizzativo - gestionale (ASSISTENTI AMM.VI):
  - Conte Laura candidatura assunta con prot. n. 834 del 29/01/2025;
- n. 1 istanza per l'incarico di supporto operativo (COLL. SCOLASTICI):
  - Martino Vincenzo candidatura assunta con prot. n. 833 del 29/01/2025;

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e la regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature secondo i criteri di cui all'Avviso di selezione. Le istanze di partecipazione sono pervenute tutte entro la scadenza prevista dal bando.

La commissione prende atto e formalizza nel presente verbale che è pervenuta una sola istanza per l'incarico di supporto operativo, diversamente da quanto richiesto nell'avviso di selezione e pertanto, si procederà alla valutazione dell'unica domanda pervenuta. Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

Vengono di seguito stilate le seguenti graduatorie:

### PROFILO CANDIDATURE: INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

Nome e Cognome CANDIDATO/A	Punti titoli di studio	Punti certificazioni	Punti anzianità di servizio	Punti esperienze professionali	Totale
CONTE LAURA	8	8	10	8	34

### PROFILO CANDIDATURE: INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO

Nome e Cognome CANDIDATO/A	Punti titoli di studio	Punti anzianità di servizio	Punti I/II posizione economica	Totale
MARTINO VINCENZO	10	12	0	22

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni, Il Dirigente Scolastico

### APPROVA

Le graduatorie del presente verbale e la pubblicazione delle stesse sul sito della scuola.

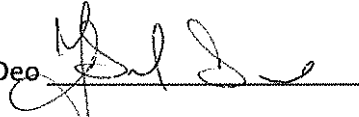
Alle ore 12:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie, essendo pervenuto un numero di istanze non superiore agli incarichi da attribuire.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Presidente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Fabiola Del Deo



Segretaria: DSGA Dott.ssa Giovanna Natale



Componente: docente Deodata D'Abrosca

